

Утверждаю

Директор МОУ Будинской ООШ

 А.С. Бабаев

Приказ №-76 от 03.09.2018г.



Режим работы Муниципального общеобразовательного учреждения Будинской основной общеобразовательной школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «29» декабря 2010г. № 189), Устава школы, в целях четкой организации труда учителей, обучающихся и работников школы

1. В образовательном учреждении устанавливается следующий режим работы школы:
1-9 классы – пятидневная учебная неделя

2. Образовательный процесс в школе осуществляется по программам, утверждённым директором школы. Школа работает по учебному плану, утверждённому директором школы

3. Учебный год в школе начинается **1 (первое)** сентября.

4. Устанавливается продолжительность учебного года в **1 классе – 33 недели**,
во **2-8 классах – не менее 34 недель**,
9 класс - до 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации),

5. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее **30 (тридцати)** календарных дней, в летний период – не менее **8 (восьми)** недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
Устанавливаются сроки каникул по определенному графику.

6. Время начала работы каждого учителя начинается **за 20 минут** до начала учебных занятий и заканчивается **на 20 минут** позже последнего урока.

Учебный день в школе начинается в 08.20.

Вход учащихся в школу: с **08.20**.

Начало занятий: в **09.00**.

Расписание звонков:

09.00. – 09.45. – *1 урок*

09.55. – 10.40. – *2 урок*

10.50. – 11.35. – *3 урок*

12.05. – 12.50. – *4 урок*

13.00. – 13.45. – *5 урок*

13.55. – 14.40. – *6 урок*

14.50. – 15.35. – *7 рок*

Расписание перемен:

1 перемена: 09.45. – 09.55. – *10 минут*

2 перемена: 10.40. – 10.50. – *10 минут*

3 перемена: 11.35. – 12.05. – *30 минут*

4 перемена: 12.50. – 13.00. – *10 минут*

5 перемена: 13.45. – 13.55. – *10 минут*

6 перемена: 14.40. – 14.50. – *10 минут*

1. Расписание уроков составляется в соответствии с Приложением № 3 к «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189 и нормативов СанПин 2.4.2. 2821-10 Минздрава Российской Федерации.

2. Используется «ступенчатый» режим обучения для учащихся в **1-х классах:**

сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый

ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый

январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый.

3. Регламентируется подготовка домашнего задания для учащихся в следующих пределах:

2-3 классы – 1,5 часа

4-5 классы – 2 часа

6-8 классы – 2,5 часа

9 класс – до 3,5 часов

4. Для рациональной организации второй половины дня в школе работают кружки.

5. Дежурство по школе осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Определяются посты дежурного класса. Дежурный класс организует порядок на этажах, обеспечивает дисциплину в школе. Дежурство классов завершается подведением итогов дежурства.

6. Уборка учебных кабинетов, классных комнат проводится ежедневно по составленному графику. Генеральная уборка – **1 раз в четверть**, санитарный день – **каждая пятница**.

7. Проветривание учебных кабинетов, классных комнат, рекреаций, столовой проводится по графику. В тёплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. Заведующим учебными кабинетами, классным руководителям, учителям обеспечивать постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися в учебных кабинетах.

8. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.

9. Классным руководителям своевременно ставить в известность директора о неполадках в классных комнатах и учебных кабинетах.

10. Посадка учащихся в кабинетах проводится согласно нормам СанПиНа.

Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде, спортивной форме, грязной обуви.

11. Запрещается удаление учащихся с уроков и запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения руководства школы.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения руководства школы.

13. Посторонние лица на уроки не допускаются без разрешения директора школы.

14. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

15. Организуется горячее питание учащихся в школьной столовой.

16. Определить график приёма пищи учащимися школы:

3 перемена (30 минут) - 1-9 классы

11.35 – 12.05

17. Ответственным за питание учащихся по школе является директор школы. Классные руководители в обязательном порядке сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми, обеспечивают порядок в столовой.

18. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется согласно договора с ГБУЗ «Бельская ЦРБ». Углублённый медицинский осмотр учащихся проводится в соответствии с графиком.

19. Медицинский осмотр педагогов и всех работников школы проводится **1 раз в год**.

20. Строго запрещается курение учителей, сотрудников и учащихся в школе и на территории школы (Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»).

21. Питьевой, световой, тепловой режимы осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

22. Для снижения утомляемости учащихся необходимо проводить на уроках физкультминутки, подвижные игры на переменах, внеклассные занятия по физкультуре, дни здоровья, спортивные мероприятия.

23. Внеклассные мероприятия проводятся по плану и по расписанию, утверждённому директором школы: с **14-30** до **16-30**.

Проведение единичных мероприятий («огоньки», встречи, репетиции в вечернее время), экскурсий, походов при согласовании с директором школы.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий, при проведении внеклассной работы несёт учитель, воспитатель, классный руководитель или сотрудник школы, назначенный приказом директора школы.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы (посещение выставок, музеев.) разрешается только после издания соответствующего приказа по школе.

25. Учитель начальных классов выводит детей своего класса после уроков в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся.

26. Каждый педагогический работник участвует в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора школы.

27. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения руководства школы.

28. Для учащихся введена школьная форма. На уроках физической культуры используется спортивная форма.

29. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со **2** класса.

30. Аттестовываются учащиеся **2-9-х** классов по всем предметам по окончании каждой учебной четверти и по итогам учебного года. Учащиеся **1-х** классов аттестации не подлежат.